

باسمه تعالی

نکات آماده سازی پروپزال، پایان نامه و رساله

آماده سازی پروپزال، پایان نامه یا رساله باید طبق الگوی معرفی شده از سوی دانشگاه انجام گیرد. با این وجود یکسری اشکالات در پایان نامه ها مشاهده می شود که رعایت آنها ضروری می باشد. لیست برخی اشکالات رایج در اینجا آورده شده است و به دانشجویان محترم تاکید می شود قبل از بارگذاری هر گونه متن در سامانه ژیلو و یا ارسال به استاد راهنما حتما نکات ارائه شده به طور دقیق بررسی شود.

بخش ۱- ایرادات رایج متن

ردیف	مورد	نمونه مشکل دار	نمونه صحیح
۱	رعایت نیم فاصله بین کلمات چسبیده	کتاب های می باشد	کتاب های می باشد
۲	رعایت فاصله گذاری: - نقطه به کلمه قبل می چسبد و بعد از نقطه یک کاراکتر فاصله تا کلمه بعدی وجود دارد. - ویرگول به کلمه قبل می چسبد و کلمه بعدی یک کاراکتر با آن فاصله دارد. - متن داخل پرانتز به دو طرف پرانتزها می چسبد و کلمه خارج از آن یک کاراکتر فاصله دارد.	- ... طراحی شده است. بر این اساس ... - از مراجع معتبر (مثل IEEE) استفاده شده است.	- ... طراحی شده است. بر این اساس ... - از مراجع معتبر (مثل IEEE) استفاده شده است.
۳	شماره بخش ها و زیر بخش ها در شماره گذاری، اول شماره فصل سپس شماره بخش و بعد از آن زیر بخش نوشته می شود.	مطلب در بخش سوم فصل دوم قرار دارد: ۲-۳- معرفی بخش های سیستم	۲-۳- معرفی بخش های سیستم
۴	جمله جدید نباید با «و» شروع شود.	هوش مصنوعی یک ابزار مناسب می باشد. و انواع آن شامل ...	هوش مصنوعی یک ابزار مناسب می باشد. انواع هوش مصنوعی شامل ... هوش مصنوعی یک ابزار مناسب می باشد که انواع آن شامل ...
۵	برای اشاره به واحد بعد از اعداد، علامت مشخصه به جای عبارت فارسی استفاده شود.	- توان ۳ کیلووات حاصل می شود. - به میزان ۴ دسی بل افت وجود دارد.	- توان ۳ kW حاصل می شود. - به میزان ۴ dB افت وجود دارد.

۶	رابطه - رابطه باید در سمت چپ و شماره آن داخل پرانتز دقیقا در سمت راست قرار گیرد. - در شماره گذاری اول باید شماره فصل بعد شماره رابطه به ترتیب قرار گیرد. - بهتر است روابط تایپ شده و از برش و آوردن تصویر رابطه از مراجع دیگر جلوگیری شود.	رابطه در فصل سوم قرار دارد: $Y = x^2$ (۳-۱۴) $Y = x^2$ (۱۴-۳)	
۷	بهتر است جمله با پارامتر شروع نشود.	k اندیس ضریب را نشان می‌دهد.	که k اندیس ضریب را نشان می‌دهد.
۸	تا حد ممکن به جای اصطلاحات انگلیسی از معادل فارسی آنها استفاده شود.	- تکنولوژی - نتورک	- فناوری - شبکه
۹	انتهای هر جمله باید نقطه قرار گیرد. در صورتی که چندین جمله به صورت بند نوشته می‌شوند از علامت «؛» استفاده شود.		
۱۰	عنوان بخش در انتهای صفحه بدون متن قرار نگیرد. در این شرایط عنوان بخش به صفحه بعد منتقل شود.		
۱۱	متن همه قسمت‌ها باید justify شود.		
۱۲	صفحات اضافی خالی حذف شوند.		
۱۳	در هر بخش، به غیر از پراگراف اول، سطر اول بقیه پراگراف‌ها باید تورفتگی مناسب داشته باشند.		
۱۴	زیرنویس - فاصله بین سطرها در زیرنویس زیاد نباشد. - شماره زیرنویس‌ها در هر صفحه از ۱ شروع شود. - شروع کلمات در همه موارد از بابت بزرگ یا کوچک تایپ کردن اولین حرف یکدست باشد.		
۱۵	اگر تعداد استاد راهنما و یا استاد مشاور بیشتر از یک باشد عنوان «استاد راهنما» یا «استاد مشاور» باید جمع نوشته شود. در صفحه مشخصات انگلیسی هم این مورد رعایت شود.		
۱۶	پیشنهاد می‌شود از نرم افزارهای کمکی از جمله ویراستیار که به صورت افزونه در Word نصب می‌شود، استفاده شود. این نرم افزار برخی مشکلات فاصله، نیم فاصله و بالاخص اشکالات املائی را تشخیص داده و اصلاح می‌کند. برای متون انگلیسی نیز از نرم افزار آنلاین Grammarly و یا مشابه آنها استفاده شود.		

بخش ۲- ایرادات رایج شکل و جدول

ردیف	مورد	نمونه مشکل دار	نمونه صحیح
۱	شماره گذاری شکل و جدول - همه شکل ها و جدول ها باید شماره به همراه توضیح داشته باشند. - در شماره گذاری اول باید شماره فصل بعد شماره شکل/جدول به ترتیب نوشته شود.	اگر شکل در فصل سوم قرار داشته باشد: شکل ۱۲-۳- نمودار خطا	شکل ۳-۱۲- نمودار خطا
۲	شماره گذاری زیر شکل ها باید با الفبای فارسی و به ترتیب از راست به چپ صورت گیرد.		
۳	اندازه نوشته های داخل شکل باید متناسب با اندازه فونت متن باشد.		
۴	طبق الگوی دانشگاه، جدول داخل متن نباید خطوط عمودی داشته باشد.		
۵	جدول و یا شکل باید در یک صفحه قرار گیرد. برای دید مناسب بهتر است شکل یا جدول در وسط صفحه قرار نگیرد.		
۶	دقت شود سطر و ستون خالی و اضافی در جدول وجود نداشته باشد. در جدول مشخصات اساتید در فرم پروپزال ستون سهم مشارکت حتما پر شود.		

بخش ۳- ایرادات رایج مراجع

ردیف	مورد	نمونه مشکل دار	نمونه صحیح
۱	در عنوان نویسندگان طبق اصول شمارش انگلیسی اگر تعداد دو نفر باشند از and استفاده می شود. اگر تعداد سه و بیشتر باشد بین نویسندگان از علامت کاما استفاده شده و برای آخرین نویسنده علاوه بر کاما از and نیز استفاده می شود.	- a, b - a, b, c - a and b and c	- a and b - a, b, and c
۲	در صورتی که تعداد نویسندگان خیلی زیاد باشد فقط عنوان نویسنده اول نوشته شده و بعد از آن از et al. استفاده می شود.	- a, b, c, and et al. - a, b, c, et al.	- a, et al.
۳	مراجع دقیقا به ترتیب ارجاع در متن نوشته شوند.		
۴	برای ارجاع و ایجاد فهرست خودکار توصیه می شود از امکانات Word و یا نرم افزار Endnote استفاده شود.		

با آرزوی موفقیت

تهیه کننده: علیزاده (عضو هیئت علمی و نماینده تحصیلات تکمیلی گروه مهندسی برق)

بهمن ۱۴۰۱